

IT-Mitarbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen:

IT Mitarbeiter (m/w/d)

Als IT Mitarbeiter (m/w/d) genießen Sie flexible Arbeitszeiten. Der Fokus Ihres Jobs liegt auf dem Datenhandling.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Adressdaten
- Portooptimierung gemäß den Vorgaben der Postdienstleister
- Druckvorlagen zur Personalisierung (Word-Serienbrief, Layoutprogramme) erstellen
- Unterstützung anderer Mitarbeiter bei Problemen im IT-Bereich (Interner IT-Helpdesk)
- Bedienung von Digitaldruckern
- Assistenz der Produktion beim Aufbau von Adressierungssystemen
- Kundenberatung: Konsultation sowie Koordination bei der Portogestaltung und der Druckvorlagen
- Organisieren von Produktionsfreigaben
- Unterstützung von Projekten (IT-Erwerb, Einrichtung, Planung)

Qualifikationen / Anforderungen

- **Anforderungen:**
 - Sie sind zuverlässig, haben eine strukturierte, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
 - Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität setzen wir voraus
 - Mobilität ist ein Pluspunkt

Erforderliche Berufspraxis:

- Ausführliche EDV-Kenntnisse
- Detaillierte Erfahrung bei der Arbeit mit MS Office-Produkten (insbesondere Word, Excel und Access)
- Souveränität bei Kundenberatung und Betreuung

wünschenswerte Berufspraxis (nicht Voraussetzung):

Praktische Erfahrung in den folgenden Bereichen werden bei einer Bewerbung von uns positiv aufgenommen, sind aber keine feste Voraussetzung:



**WIEGMANN
DIALOG GMBH
sucht Sie!**

Starten Sie jetzt
als

**IT-Mitarbeiter
(m/w/d)**

und bringen Sie Ihr
Gespür für
Datenverarbeitung in
unser Team ein!

Mehr Infos: wiegmann-online.de
Wiegmann Dialog GmbH
Dingbreite 16 | 32469 Petershagen
E-Mail: info@wiegmann-online.de
Telefon: 05702 8200



Arbeitspensum

Full-time

Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten

Arbeitgeber

Wiegmann-Dialog GmbH

Arbeitsort

Dingbreite 16, 32469, Petershagen,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

8. Januar 2025

ZURÜCK
STELLENÜBERSICHT

ZUR

- Direkte Erfahrung mit Systemen der Deutschen Post im Bereich der Portooptimierung (Dialogpostmanager / Manager für Presse Distribution)
- Kenntnisse aus Berufen im Bereich Lettershop/Druckerei/Buchbinderei o.ä.
- Praxis bei Prozessen für Digitaldruck sowie Routine in der Bedienung von Produktionsdruckern
- Vorleistungen im Bereich Programmierung/Skripterstellung
- Auftragsmanagement

Fähigkeiten

Persönlichkeitsanforderungen:

- Eigenständiges Arbeiten
- Analytisches Denkvermögen
- Engagiert
- Lösungsfokussiert
- Teamfähig
- Belastbar
- Lernwillig
- Persönliche Mobilität von Vorteil (aber keine Voraussetzung)

Wir sind ein professioneller und erfahrener Druckdienstleister mit Lettershop und Fulfillment für Transaktionspost, Briefproduktion und Versandlösungen. Seit nunmehr über 30 Jahren bietet unser Unternehmen seinen internationalen Kunden innovative und zuverlässige Briefservices.

Wir bieten eine anspruchsvolle und gleichzeitig abwechslungsreiche Tätigkeit. Wir sind stolz auf unser harmonisches und dynamisches Team, in das wir Sie schnell und unkompliziert einbinden.

Nicht zu vergessen ist außerdem die Sicherheit, die die Arbeit in einem erfolgreichen Unternehmen mit sich bringt. Unsere bisherigen erfolgreichen [Projekte](#) haben wir nur durch die gute Zusammenarbeit im Team erreicht. Um diesen Erfolg aufrecht zu erhalten suchen wir **Sie!**

Das bieten wir:

- ein respektvolles Arbeitsumfeld in einem abgestimmten Team
- über 30 Jahre Erfahrung am Markt mit innovationsorientierter Ausrichtung
- Arbeitskleidung
- BAV-Zuschuss
- flexible Arbeitszeiten
- kostenfreie Getränke

Jetzt bewerben!

Falls auch Sie Teil des Wiegmann Dialog IT Teams werden wollen, senden Sie uns gerne eine Bewerbung zu. Ob als E-Mail, per Post oder über unser Formular!

Kontakte

WIEGMANN-Dialog-GmbH
Dingbreite 16
32469 Petershagen
Tel.: 05702/820-0
E-Mail: info@wiegmann-online.de
Online: www.wiegmann-online.de